

- 2.2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- 2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.4. Повышение педагогической квалификации учителей;
- 2.5. Обобщение педагогического опыта.

3. Основные формы работы в МО:

- 3.1. Круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.д.
- 3.2. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания.
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
- 3.6. Проведение предметных и методических недель;
- 3.7. Взаимопосещение уроков;

4. Основные направления деятельности МО:

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 4.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 4.3. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- 4.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- 4.5. Обсуждение рабочих программ педагогов и принятие рекомендаций к их утверждению;

- 4.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 4.7. Взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 4.8. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 4.9. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Организация деятельности МО.

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается и утверждается на заседании МО.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем МО.

6. Документация МО.

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий год.
- Банк данных об учителях.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО.

7.Права МО.

Методическое объединение имеет право:

- 7.1.Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 7.2.Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- 7.3.Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за высокие результаты педагогической деятельности;
- 7.4.Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 7.5.Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности к заместителям директора школы;
- 7.6.Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

8.Контроль за деятельностью МО.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.