



УТВЕРЖДЕН:

Директор МБОУ СОШ № 8

С.А. Чекрыжова

приказ № 240

от 18.12.2025

П Л А Н
противодействия коррупции МБОУ СОШ № 8
города Новошахтинска на 2026 год

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Директор МБОУ СОШ № 8 Чекрыжова С.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета МБОУ СОШ №8, Родительского комитета, Педагогического совета; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	Директор МБОУ СОШ № 8 Чекрыжова С.А. Классные руководители, педагогические работники
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны педагогических работников; - обращений родителей в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны администрации МБОУ СОШ № 8	в течение срока действия плана	Директор МБОУ СОШ № 8 Чекрыжова С.А., заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В., заместитель директора по ВР Чабанная Е.Н., классные руководители, педагогические работники
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы МБОУ СОШ № 8			
2.1.	Обеспечение соблюдения педагогическими работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение срока действия плана	Директор МБОУ СОШ № 8 Чекрыжова С.А., заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В.
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер	в течение срока действия плана	Директор МБОУ СОШ № 8

	по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение педагогических работников к противодействию коррупции. Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для работников, впервые поступивших на работу, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа педагогических работников на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления педагогических работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	при приеме на работу в течение срока действия плана в течение срока действия плана	Чекрыжова С.А., заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В.
2.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	в течение срока действия плана	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В.
2.4.	Обеспечение контроля за выполнением педагогическими работниками обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	Директор МБОУ СОШ № 8 Чекрыжова С.А., заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В.
2.5.	Организация работы по уведомлению педагогическими работниками работодателя в	в течение срока действия плана	Директор МБОУ СОШ № 8

	случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.		Чекрыжова С.А.
2.6.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию педагогических работников в вопросах противодействия коррупции	в течение срока действия плана	заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В.
2.7.	Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений.	в течение срока действия плана	Директор МБОУ СОШ № 8 Чекрыжова С.А.
3. Мероприятия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8			
3.1.	С учетом специфики деятельности МБОУ СОШ № 8 разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2027 год, разместить на официальном сайте МБОУ СОШ №8 и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.	до 15 января 2027	Директор МБОУ СОШ № 8 Чекрыжова С.А.
3.2.	Определение должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 15 января 2027	Директор МБОУ СОШ № 8 Чекрыжова С.А.
3.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №8.	в течение срока действия плана	Директор МБОУ СОШ №8 Чекрыжова С.А.
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников МБОУ СОШ № 8 и их родителей			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение муниципального конкурса сочинений и творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!» выставка «Коррупция глазами писателей»).	первая декада декабря	Директор МБОУ СОШ № 8 Чекрыжова С.А., Заместители директора по УВР Лукьянченко М.В., по ВР Чабанная Е.Н.
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т. ч.: - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов;	2 квартал	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В., заместитель директора по ВР Чабанная Е.Н.
4.3.	Участие в муниципальном этапе регионального конкурса «Чистые руки» среди обучающихся школы.	3 квартал	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В., заместитель директора по ВР Чабанная Е.Н.

4.4.	Организация выставки рисунков детей «Я имею право...»	май	Чабанная Е.Н.
4.5.	Изготовление и распространение среди широкой общественности тематических календарей «Наше будущее!», «Как победить коррупцию вместе!»	декабрь	Заместитель директора по ВР Чабанная Е.Н.
4.6.	Участие в семинарах для директоров и заместителей директоров образовательных организаций по организации работы по противодействию коррупции.	В течение года	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В., заместитель директора по ВР Чабанная Е.Н.
4.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СОШ № 8.	в течение года	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В.
4.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ СОШ №8, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В., заместитель директора по ВР Чабанная Е.Н.
4.9.	Размещение на сайте МБОУ СОШ №8 ежегодных результатов самообследования деятельности учреждения.	1 квартал	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В.
4.10.	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ, ОГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах.	в течение года	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В.
4.11.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МБОУ СОШ №8 в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	постоянно	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В., заместитель директора по ВР Чабанная Е.Н.
4.12.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №8 по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В., заместитель директора по ВР Чабанная Е.Н.
4.13.	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в части, касающейся содействия включению в дополнительные образовательные программы, реализуемые в указанных организациях, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных	постоянно	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В., заместитель

	на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.		директора по ВР Чабанная Е.Н.
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых МБОУ СОШ №8.	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Лукьянченко М.В.
5.2.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте МБОУ СОШ №8 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБОУ СОШ №8	постоянно	заместитель директора по ВР Чабанная Е.Н.
5.3.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	заместитель директора по ВР Чабанная Е.Н.